

**STANOVY**  
**zájmového sdružení právnických osob**  
**„ČESKÁ PARKOVACÍ ASOCIACE“**

**I.**

**Základní ustanovení**

**čl. 1**

**Založení a vznik společnosti**

1. ČESKÁ PARKOVACÍ ASOCIACE, zájmové sdružení právnických osob (dále jen „**asociace**“), bylo založeno v souladu s ustanovením § 20f a násl., občanského zákoníku zakladatelskou smlouvou ze dne 29.4.2013 za účelem koordinace činnosti v aktivitách svých členů.
2. Asociace vznikla zápisem do registru zájmových sdružení právnických osob vedeném Magistrátem hlavní města Prahy.

**čl. 2**

**Název a sídlo asociace**

1. Asociace vystupuje pod názvem: ČESKÁ PARKOVACÍ ASOCIACE z.s.p.o.
2. Sídlem asociace je: Hlavní město Praha.
3. Tato asociace se zakládá na dobu neurčitou.

**čl. 3**

**Předmět podnikání asociace**

1. Předmět podnikání asociace je:
  - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
2. Předmět činnosti asociace:
  - a) zajišťuje sdružování a spolupráci mezi organizacemi zabezpečujícími provozování parkovišť, orgány měst a obcí, investory, realizátory staveb a odbornými subjekty s cílem informovat a vzdělávat členy asociace, jakož i třetí zainteresované osoby,
  - b) aktivně působí v legislativních procesech s cílem zlepšování právní prostředí pro řešení parkování,
  - c) aktivně působí v procesech přípravy a projednávání změn technických předpisů v oblasti řešení parkování,
  - d) aktivně působí v oblasti zajištění financování řešení dopravy v klidu, zejména rozvoj veřejných (městských) parkovišť a garáží s napojením na celoměstský dopravní systém,
  - e) zajišťuje vzájemnou podporu členů při právních, odborných a obchodních otázkách, dále společných, koncepčních a organizačních počínů a při zastupování a prezentaci asociace a jejích členů vůči třetím subjektům,
  - f) podporuje rozvoj parkovacích systémů a jejich zařízení řešením parkovací politiky a výměnou zkušeností formou odborných setkání, organizováním a účastí na kongresech, tak i kontakty se zahraničními partnery,
  - g) je oprávněna vykonávat činnost, opatření a obchodní aktivity, které pomohou k dosažení jejich cílů (expertízy, doporučení, studie apod.).
3. Asociace při své činnosti nesleduje žádné politické cíle. Její aktivity nejsou zaměřeny na zisk.
4. Cílem asociace je mimo jiné získání členství v Evropské parkovací asociaci (dále jen „EPA“) i jiné odborně příbuzné asociaci.

**čl. 4**

**Orgány asociace**

1. Orgány asociace jsou:
  - a) Valná hromada
  - b) Rada asociace
  - c) Revizní komise
  - d) Poradní orgán
  - e) Sekretář

## **II. Členství v asociaci**

### **čl. 1 Vznik členství**

1. Členství v asociaci vzniklo zakládajícím členům podepsáním zakladatelské smlouvy s účinností od zápisu asociace do registru zájmových sdružení právnických osob.
2. Do asociace lze vstoupit. Členství v asociaci mohou na základě žádosti získat právnické osoby, které vlastní, spravují, realizují nebo provozují zařízení a plochy pro odstavování a garážování vozidel s kapacitou 50 a více míst, nebo které jsou zainteresované do problematiky parkování a do činnosti asociace. Podmínkou vzniku členství v asociaci na základě žádosti je schválení takové žádosti rozhodnutím rady asociace.
3. Členem asociace se může stát právnická osoba se sídlem na území členského státu Evropské Unie nebo s organizační složkou na území členského státu Evropské Unie,
  - a) která zaplatí vstupní členský příspěvek,
  - b) která souhlasí se stanovami asociace a se zakladatelskou smlouvou,
  - c) na jejíž majetek nebyl prohlášen konkurz, nebylo proti ní zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení, návrh na prohlášení konkurzu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku ani není v likvidaci;
  - d) která nemá daňové nedoplatky;
  - e) která nemá splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
  - f) jejíž statutární orgán nebo člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání této právnické osoby nebo asociace, nebo pro trestný čin hospodářské povahy, nebo pro trestný čin proti majetku, ani za jiný úmyslný trestný čin;
  - g) která nebyla ze sdružení vyloučena a
  - h) která ze sdružení v posledních 6 měsících nevystoupila.
4. Účast v asociaci vzniká novému členovi k prvnímu dni měsíce následujícího po rozhodnutí rady asociace o tom, že členství vzniká.

### **čl. 2 Práva a povinnosti členů**

1. Člen asociace má hlasovací právo a právo být volen do orgánů asociace a využívat výhody plynoucí z členství.
2. Člen asociace má povinnost pomáhat při prosazování stanoveného předmětu podnikání asociace, podílet se na rozhodování orgánů asociace, propagovat cíle asociace a chránit její zájmy a pověst.
3. Člen asociace má povinnost platit stanovené členské poplatky, a to řádně a včas. Nejpozději vždy do 15. února kalendářního roku.
4. Člen asociace je povinen zdržet se jakýchkoli veřejných prohlášení jménem asociace.
5. Člen asociace je povinen zdržet se všech kroků, které poškozují nebo by mohly poškodit zájmy asociaci.

6. Člen asociace je povinen zdržet se všech kroků, které poškozují nebo by mohly poškodit zájmy asociace.
7. Členové asociace jsou povinni dodržovat stanovy asociace.
8. Člen asociace je povinen nakládat s materiály asociace předloženými členům asociace valnou hromadou, dozorčí radou, revizní komisí, poradním orgánem nebo ostatními členy asociace dle klasifikace způsobu nakládání a utajování uvedené v takových materiálech jejich předkladatelem.

### **čl. 3 Zánik členství**

1. Členství člena asociace zaniká výpovědí, vyloučením, zánikem člena – právnické osoby či zánikem asociace.
2. Člen může být vyloučen radou asociace v případě, že poruší některé ustanovení stanov nebo nesplní-li, ani po zaslání upomínky, řádně a včas své finanční závazky vůči asociaci.
3. Člen může své členství vypovědět. Výpověď musí být v písemné formě doručena sekretáři asociace, a to nejpozději tři měsíce před koncem kalendářního roku. Účinná je ke konci kalendářního roku, v němž byla sekretáři asociace doručena. Pokud zašle člen výpověď sekretáři prostřednictvím poštovního doručovatele, považuje se za datum podání výpovědi datum uvedené na poštovním razítku.
4. Rada asociace může rozhodnout o vyloučení člena. Proti rozhodnutí rady asociace o vyloučení může člen podat odvolání, a to na nejbližším konaném zasedání valné hromady. Odvolání je člen povinen podat prostřednictvím sekretáře nejpozději do tří měsíců po doručení rozhodnutí rady asociace o vyloučení. Během řízení o odvolání člena jsou všechny nároky a závazky, vyjma finančních závazků, vyplývající z členství dočasně pozastaveny až do konečného rozhodnutí o odvolání.

### **čl. 4 Členské poplatky**

1. Člen je povinen hradit za své členství členský poplatek.
2. O výši členského poplatku pro následující kalendářní rok rozhoduje valná hromada úměrně k nákladům souvisejícím s činností asociace, včetně členských příspěvků v EPA či jiných obdobných organizacích.
3. Členský poplatek pro první rok činnosti asociace je stanoven v celkové výši 10.000,- Kč.

## **III. Valná hromada**

### **čl. 1 Postavení valné hromady**

1. Nejvyšším orgánem asociace je valná hromada.
2. Každý člen asociace má právo účastnit se jednání valné hromady. Člen asociace na valné hromadě jedná osobně svým statutárním orgánem, popřípadě členem (členy) statutárního orgánu, popřípadě zástupcem na základě plné moci.
3. Každý člen asociace má na valné hromadě jeden hlas. Člen nemůže hlasovat, rozhoduje-li valná hromada o uzavření, změně nebo zrušení smlouvy mezi ním a asociací.

### **čl. 2 Postavení a působnost valné hromady**

1. Valná hromada rozhoduje ve všech záležitostech, které dle stanov asociace nejsou ve výhradní kompetenci rady asociace.

2. Do působnosti valné hromady náleží:
  - a) volba a odvolání členů rady asociace,
  - b) schvalování ročního rozpočtu a programu asociace,
  - c) schvalování roční účetní závěrky a výkonu funkce rady asociace,
  - d) určení výše členských poplatků pro členy,
  - e) rozhodování odvolání člena proti vyloučení z asociace,
  - f) volba a odvolání členů revizní komise,
  - g) volba a odvolání poradního orgánu,
  - h) změna stanov asociace,
  - i) likvidace asociace,
  - j) a další otázky, které jsou do působnosti valné hromady svěřeny těmito stanovami, nebo které si valná hromada k rozhodování vyhradí.

### **čl. 3**

#### **Svolání valné hromady**

1. Valná hromada se koná nejméně jednou ročně.
2. Valnou hromadu svolává předseda rady asociace na základě rozhodnutí rady asociace. Valná hromada se svolává pozvánkou, která musí být zaslána všem členům asociace, a to nejpozději 30 dnů před konáním valné hromady a musí obsahovat informace o jejím programu. Za datum rozeslání se považuje datum uvedené na poštovním razítku nebo den, kdy byla pozvánka odeslána elektronickou poštou (e-mailem).
3. Každý člen asociace je oprávněn požádat o rozšíření programu jednání valné hromady. Návrh na rozšíření programu jednání valné hromady se doručuje radě asociace a musí jí být doručen nejpozději do 15 dnů před jednáním valné hromady. O případném přizvání dalších subjektů na jednání valné hromady rozhoduje rada asociace.
4. Valná hromada musí být svolána do 90 dnů, pokud o to požádají nejméně tři členové asociace a zároveň radě asociace řádně sdělí účel a důvody.

### **čl. 4**

#### **Rozhodování valné hromady**

1. Valná hromada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
2. Není-li valná hromada schopná se usnášet, svolá rada asociace náhradní valnou hromadu tak, aby se konala do 15 dnů ode dne, kdy se měla konat valná hromada původně svolávaná. Nově svolaná valná hromada musí mít stejný program jako valná hromada původně svolávaná a je usnášeníschopná, i když není splněna podmínka účasti nadpoloviční většiny členů asociace.
3. Rozhodnutí valné hromady jsou přijímána prostou většinou hlasů přítomných členů. Výjimkou z tohoto pravidla je rozhodování valné hromady ve věci změny stanov asociace nebo likvidace asociace, které vyžaduje souhlas 2/3 hlasů přítomných členů.
4. Jednání valné hromady řídí předseda rady asociace. V případě jeho nepřítomnosti řídí jednání valné hromady místopředseda rady asociace. Jednání valné hromady je přítomen sekretář, který vykonává funkci zapisovatele. Pokud nemůže být sekretář přítomen jednání valné hromady, vykonává funkci zapisovatele jiná osoba určená radou asociace.
5. Hlasování ve valné hromadě je veřejné. Na žádost nadpoloviční většiny přítomných se hlasování může uskutečnit tajným hlasováním. Volby se mohou konat tajným hlasováním.
6. Valná hromada může vydat jednací a volební řád, který upraví náležitosti účasti členů asociace na valné hromadě asociace, jednání valné hromady asociace, způsob uplatňování práv člena asociace na valné hromadě, hlasování na valné hromadě a postup při volbě a odvolávání členů rady asociace.

### **čl. 5**

#### **Zápis z jednání valné hromady**

1. Z jednání valné hromady se vyhotovuje zápis, který podepisuje předseda rady asociace a zapisovatel.
2. Vyhotovení zápisu zajišťuje rada asociace nejpozději do 30 dnů od ukončení valné hromady a kopii zasílá všem členům asociace.

#### **IV. Rada asociace**

##### **čl. 1 Postavení a působnost rady asociace**

1. Rada asociace je statutárním orgánem asociace, který řídí činnost asociace a jedná jeho jménem.
2. Rada asociace rozhoduje o všech záležitostech asociace, pokud nejsou stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady.
3. Rada asociace je povinna řídit činnost asociace. Rada zastupuje zájmy svých členů.
4. Do působnosti rady asociace náleží:
  - a) aktivní vykonávání předmětu podnikání a činnosti asociace,
  - b) přijímání a vylučování členů asociace,
  - c) výkon rozhodnutí valné hromady,
  - d) koordinace činnosti členů asociace navzájem mezi sebou i vůči partnerským organizacím,
  - e) předkládání zpráv valné hromady o činnosti asociace,
  - f) příprava účetní závěrky a rozpočtů asociace, jejich předložení valné hromadě,
  - g) správu majetku asociace,
  - h) příprava programu jednání valné hromady a její svolání,
  - i) seznámení členů asociace s termínem konání valné hromady,
  - j) jmenování sekretáře.

##### **čl. 2 Složení a funkční období**

1. Rada asociace má minimálně 3 členy, kteří se ze svého středu volí předsedu a místopředsedu.
2. Členy rady asociace volí valná hromada z fyzických osob navržených členy asociace. Za člena rady asociace může být zvolena pouze fyzická osoba navržená členem asociace. Nepřítomný kandidát může být volen pouze v případě, že s volbou vyjádřil písemný souhlas.
3. Návrhy na zvolení člena rady asociace musí být předloženy asociaci 15 dnů před konáním valné hromady. Pokud bude návrh doručován prostřednictvím pošty nebo elektronickou poštou, je v takovém případě směrodatný den doručení dopisu nebo e-mailu. Návrh na zvolení člena rady asociace musí doporučit alespoň jeden další člen asociace. Jména všech kandidátů na členy rady asociace musí být rozeslány všem členům asociace nejpozději 10 dnů před konáním valné hromady. Pokud se kandidáti na zvolení nového člena rady asociace ucházejí o funkci předsedy nebo místopředsedy rady, musí tuto skutečnost oznámit nejpozději 15 dní před konáním valné hromady. V případě nutnosti a se souhlasem valné hromady může dojít k navržení člena rady přímo na jednání valné hromady.
4. Funkční období členů rady asociace je dvouleté. Znovuzvolení členů rady asociace je přípustné. V případě předčasného zániku členství člena rady asociace bude na nejbližším jednání valné hromady zvolen na zbytek funkčního období nový člen rady.
5. Jednání rady asociace se konají dle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Rada asociace je schopná se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů rady asociace.
6. Člen rady asociace, který nebyl jednání rady asociace přítomen, musí být bez zbytečného odkladu seznámen s přijatými rozhodnutími.

7. Rada asociace může hlasovat i způsobem „per rollam“. Pro hlasování „per rollam“ musí být použito osobních e-mailových adres spravovaných Českou parkovací asociací z.s.p.o. Veškeré hlasování „per rollam“ musí být v kopii adresováno také sekretáři asociace.

### **Čl. 3**

#### **Jednání za asociaci**

1. Jménem asociace jedná a podepisuje rada asociace, a to nejméně dva členové rady asociace společně, přičemž jedním z těchto členů musí být předseda nebo místopředseda rady asociace.
2. Podepisování za asociaci se uskutečňuje tak, že k názvu asociace se připojí podpis osob uvedených v odstavci 1 tohoto článku.

### **V.**

#### **Revizní komise**

##### **čl. 1**

#### **Postavení a působnost revizní komise**

1. Revizní komise je kontrolním orgánem asociace, který dohlíží na výkon působnosti rady asociace a uskutečňování činnosti asociace.
2. Revizní komise:
  - a) nahlíží do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti asociace;
  - b) kontroluje, zda jsou účetní zápisy řádně vedeny v souladu se skutečností a v souladu s platnou právní úpravou;
  - c) kontroluje, zda realizace činnosti asociace probíhá v souladu s platnou právní úpravou, stanovami asociace a pokyny valné hromady a rady asociace;
  - d) přezkoumává účetní závěrku asociace;
  - e) účastní se jednání valné hromady nebo rady asociace a seznamuje valnou hromadu nebo radu asociace s výsledky kontrolní činnosti;
  - f) svolává valnou hromadu nebo radu asociace, jestliže to vyžadují oprávněné zájmy asociace a navrhuje potřebná opatření;
  - g) navrhuje zařazení nových bodů do programu jednání valné hromady nebo rady asociace.
3. Revizní komise má tři členy, kteří volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
4. Členy revizní komise volí valná hromada z fyzických osob navržených členy asociace. Za člena revizní komise může být zvolena pouze fyzická osoba navržená členem asociace. Nepřítomný kandidát může být volen pouze v případě, že s volbou vyjádřil písemný souhlas. Funkční období členů revizní komise je dvouleté.
5. Revizní komise je odpovědná výhradně valné hromadě. Znovuzvolení členů revizní komise je přípustné.
6. Revizní komise dohlíží na plnění usnesení přijatých valnou hromadou a rozhodnutí rady asociace, kontroluje roční účetní závěrku asociace a výsledky kontroly předkládá valné hromadě.

### **VI.**

#### **Poradní orgán**

##### **čl. 1**

#### **Postavení a působnost poradního orgánu**

Poradní orgán je volený radou asociace podle potřeb asociace na období

1. dvou let. Členové poradního orgánu volí ze svého středu předsedu poradního orgánu.
2. Poradní orgán je odpovědný radě asociace. Předseda poradního orgánu předkládá zprávu o činnosti poradního orgánu na jednání rady asociace.

3. Program a časový plán poradního orgánu koordinuje předseda poradního orgánu spolu se sekretářem.
4. Jednání poradního orgánu se konají dle potřeby asociace a účastní se ho sekretář. Z jednání poradního orgánu se pořizuje zápis, který vyhotovuje sekretář a v jeho nepřítomnosti jeden z členů poradního orgánu. Kopie zápisu z jednání poradního orgánu musí bez zbytečného odkladu obdržet také rada asociace.
5. Členství v poradním orgánu je funkcí čestnou a nevyplývá z ní žádný nárok na odměnu.

## **VII. Sekretář**

### **čl. 1 Postavení a působnost sekretáře**

1. Sekretáře jmenuje rada asociace.
2. Sekretář vede běžnou každodenní činnost a agendu asociace, a to v souladu s vnitřními předpisy asociace. Sekretář je zodpovědný za administrativní práci v asociaci.
3. Sekretář administrativně vyřizuje veškeré návrhy týkající se asociace a iniciuje jejich řešení.

## **VIII. Hospodaření asociace**

### **čl. 1 Hospodaření s majetkem**

1. Hospodářským rokem je kalendářní rok.
2. Příjmy organizace jsou:
  - a) členské příspěvky,
  - b) výnosy z činnosti asociace,
  - c) sponzorské příspěvky,
  - d) jiné příjmy.
3. Za hospodaření asociace zodpovídá rada asociace.

### **čl. 2 Náklady a odměny**

1. Členové rady asociace, revizní komise a poradního orgánu mají nárok na proplacení prokazatelných výdajů souvisejících s plněním jejich funkce.
2. Ustanovení předchozího odstavce se použije též pro členy asociace či statutární orgán člena asociace nebo člena statutárního orgánu člena asociace, kteří byli radou asociace nebo valnou hromadou pověřeni specifickými povinnostmi.
3. Sekretáři je kromě prokazatelných výdajů vyplácena i odměna za práci, jejíž výši určuje rada asociace.

## **IX. Zrušení a likvidace asociace**

### **čl. 1 Zrušení**

1. Asociace se zrušuje dnem uvedeným v rozhodnutí valné hromady o zrušení asociace, jinak dnem, kdy bylo rozhodnutí přijato.

2. Po zrušení asociace se provede likvidace asociace v souladu s příslušnými právními předpisy.

## **čl. 2 Zánik**

1. Asociace zaniká ke dni výmazu z rejstříku zájmových sdružení právnických osob.
2. Zániku asociace předchází zrušení s likvidací podle příslušných právních předpisů.

## **čl. 3 Likvidace**

1. Pro likvidaci asociace se přiměřeně použijí ustanovení obchodního zákoníku o likvidaci obchodních společností.
2. Po skončení likvidace asociace se provede vypořádání likvidačního zůstatku.
3. Podíl jednotlivých členů asociace na likvidačním zůstatku se určí poměrem ukončených roků členství člena asociace k souhrnu všech ukončených roků členství všech členů asociace.

Tyto stanovy byly schváleny zakladateli asociace dne 29.4.2013

---

Ing. Ondřej Myška  
plná moc ze dne 25.4.2013  
Jihoměstská parkovací a.s.

---

Ing. Milan Zelenka  
jednatel  
DESIGNA Parking & Access s.r.o.

---

Ing. Petr Horský  
jednatel  
M.O.Z. Consult s.r.o.

---

Petr Váverka  
jednatel  
APRECO s.r.o.

Obsahuje změny:

Změna: 18/04/2018 – část III. čl. IV, odst. 5

Změna: 21/04/2018 – část IV. čl. 2, odst. 1. a část IV, čl. 2, odst. 5.