

STANOVY zájmového sdružení právnických osob „ČESKÁ PARKOVACÍ ASOCIACE“

I. Základní ustanovení

čl. 1 Založení a vznik

1. ČESKÁ PARKOVACÍ ASOCIACE, zájmové sdružení právnických osob (dále jen „**asociace**“), bylo založeno v souladu s ustanovením § 20f a násl., zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, zakladatelskou smlouvou ze dne 29.4.2013 za účelem koordinace činnosti v aktivitách svých členů.
2. Asociace vznikla zápisem do registru zájmových sdružení právnických osob vedeném Magistrátem hlavního města Prahy.

čl. 2 Název a sídlo asociace

1. Asociace vystupuje pod názvem: ČESKÁ PARKOVACÍ ASOCIACE z.s.p.o.
2. Sídlem asociace je: Hlavní město Praha.
3. Tato asociace se zakládá na dobu neurčitou.

čl. 3 Předmět podnikání asociace

1. Předmět podnikání asociace je:
 - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v oborech činnosti:
 - zprostředkování obchodu a služeb;
 - velkoobchod a maloobchod;
 - pronájem a půjčování věcí movitých;
 - poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
 - výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd;
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
 - provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
2. Předmětem činnosti asociace je:
 - a) zajištění sdružování a spolupráce mezi organizacemi zabezpečujícími provozování parkovišť, orgány měst a obcí, investory, realizátory staveb a odbornými subjekty s cílem informovat a vzdělávat členy asociace, jakož i třetí zainteresované osoby,
 - b) aktivně působit v legislativních procesech s cílem zlepšování právní prostředí pro řešení parkování,
 - c) aktivně působit v procesech přípravy a projednávání změn technických předpisů v oblasti řešení parkování,

- d) aktivně působit v oblasti zajištění financování řešení dopravy v klidu, zejména rozvoj veřejných (městských) parkovišť a garáží s napojením na celoměstský dopravní systém,
 - e) zajištění vzájemné podpory členů při právních, odborných a obchodních otázkách, dále společných, koncepčních a organizačních počínů a při zastupování a prezentaci asociace a jejích členů vůči třetím subjektům,
 - f) podpora rozvoje parkovacích systémů a jejich zařízení řešením parkovací politiky a výměnou zkušeností formou odborných setkání, organizování a účasti na kongresech, stejně tak podpora kontaktu se zahraničními partnery,
 - g) oprávnění vykonávat činnost, opatření a obchodní aktivity, které pomohou k dosažení jejich cílů (expertízy, doporučení, studie apod.).
3. Asociace při své činnosti nesleduje žádné politické cíle. Její aktivity nejsou zaměřeny na zisk.
4. Cílem asociace je mimo jiné získání členství v Evropské parkovací asociaci i jiné odborné příbuzné asociaci.

čl. 4

Orgány asociace

1. Orgány asociace jsou:
- a) Valná hromada
 - b) Rada asociace
 - c) Revizní komise
 - d) Poradní orgán

II.

Členství v asociaci

čl. 1

Vznik členství

1. Členství v asociaci vzniklo zakládajícím členům podepsáním zakladatelské smlouvy s účinností od zápisu asociace do registru zájmových sdružení právnických osob.
2. Do asociace lze vstoupit. Členství v asociaci mohou na základě žádosti získat právnické osoby, které vlastní, spravují, realizují nebo provozují zařízení a plochy pro odstavování a garážování vozidel s kapacitou 50 a více míst, nebo které jsou zainteresované do problematiky parkování a do činnosti asociace. Podmínkou vzniku členství v asociaci na základě žádosti je schválení takové žádosti rozhodnutím rady asociace.
3. Členem asociace se může stát právnická osoba se sídlem na území členského státu Evropské Unie nebo s organizační složkou na území členského státu Evropské Unie,
- a) která zaplatí vstupní členský příspěvek,
 - b) která souhlasí se stanovami asociace a se zakladatelskou smlouvou,
 - c) na jejíž majetek nebyl prohlášen konkurz, nebylo proti ní zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení, návrh na prohlášení konkurzu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku ani není v likvidaci;
 - d) která nemá daňové nedoplatky;
 - e) která nemá splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - f) jejíž statutární orgán nebo člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání této právnické osoby nebo asociace, nebo pro trestný čin hospodářské povahy, nebo pro trestný čin proti majetku, ani za jiný úmyslný trestný čin;
 - g) která nebyla ze sdružení vyloučena a

- h) která ze sdružení v posledních 6 měsících nevystoupila.
- Účast v asociaci vzniká novému členovi rozhodnutím rady asociace a uhrazením členského poplatku za daný rok.
 - Rada asociace vede seznam členů, v němž vede identifikační údaje členů, jejich korespondenční adresu a kontaktní e-mailovou adresu.

čl. 2

Práva a povinnosti členů

- Člen asociace má hlasovací právo a právo být volen do orgánů asociace a využívat výhody plynoucí z členství. Také má právo obracet se na orgány s návrhy, podněty, připomínkami a stížnostmi a požádat o jejich vyjádření a být informován o činnosti asociace.
- Člen asociace má povinnost pomáhat při prosazování stanoveného předmětu podnikání asociace, podílet se na rozhodování orgánů asociace, propagovat cíle asociace a chránit její zájmy a pověst.
- Člen asociace má povinnost platit stanovené členské poplatky, a to řádně a včas.
- Člen asociace je povinen zdržet se jakýchkoli veřejných prohlášení jménem asociace.
- Člen asociace je povinen zdržet se všech kroků, které poškozují nebo by mohly poškodit zájmy asociace, a dodržovat mlčenlivost o důvěrných informacích.
- Členové asociace jsou povinni dodržovat stanovy asociace.
- Člen asociace je povinen nakládat s materiály asociace předloženými členům asociace valnou hromadou, jinými orgány nebo ostatními členy asociace dle klasifikace způsobu nakládání a utajování uvedené v takových materiálech jejich předkladatelem.

čl. 3

Zánik členství

- Členství člena asociace zaniká:
 - doručením písemné výpovědi člena o vystoupení,
 - rozhodnutím o vyloučení,
 - zrušením právnické osoby, která je členem,
 - zánikem asociace.
- Členství zaniká také neuhrazením členského příspěvku, a to neuhrazením ani v přiměřené lhůtě určené asociací dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl příslušný člen na tento následek ve výzvě upozorněn.
- Člen může své členství vypovědět. Výpověď musí být v písemné formě doručena asociaci, a to nejpozději tři měsíce před zamýšleným datem ukončení členství. Tato výpověď je účinná zamýšleným datem ukončení členství.
- Rada asociace může rozhodnout o vyloučení člena, poruší-li člen své povinnosti vyplývající z členství v asociaci. Proti rozhodnutí rady asociace o vyloučení může člen podat odvolání. Odvolání je člen povinen doručit asociaci nejpozději do tří měsíců po doručení rozhodnutí rady asociace o vyloučení. O odvolání rozhoduje valná hromada asociace na svém nejbližším zasedání. Během řízení o odvolání člena jsou všechny nároky a závazky, vyjma finančních závazků, vyplývající z členství dočasně pozastaveny až do konečného rozhodnutí o odvolání.
- Zánikem členství nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků.

čl. 4

Členské poplatky

- Člen je povinen hradit za své členství členský poplatek.
- O výši členského poplatku rozhoduje valná hromada.

3. Řádný členský poplatek se hradí vždy na kalendářní rok. Valná hromada může rozhodnout i o mimořádném členském poplatku. Splatnost určuje rada asociace. Zájemce o přistoupení do asociace, který podá žádost po 30. červnu kalendářního roku, hradí řádný členský poplatek za daný kalendářní rok v poloviční výši.
4. Řádné členské poplatky stanovené pro kalendářní rok mohou být valorizovány rozhodnutím rady asociace do maximální výše 10 % v každém kalendářním roce.

III.

Valná hromada

čl. 1

Postavení valné hromady

1. Nejvyšším orgánem asociace je valná hromada.
2. Každý člen asociace má právo účastnit se jednání valné hromady. Člena na valné hromadě zastupuje jeho statutární zástupce nebo zmocněnec na základě plné moci.
3. Každý člen asociace má na valné hromadě jeden hlas. Člen nemůže hlasovat, rozhoduje-li valná hromada o uzavření, změně nebo zrušení smlouvy mezi ním a asociací.

čl. 2

Postavení a působnost valné hromady

Do působnosti valné hromady náleží:

- a) volba a odvolání členů rady asociace,
- b) schvalování ročního rozpočtu a programu asociace,
- c) schvalování roční účetní závěrky a výkonu funkce rady asociace,
- d) určení výše členských poplatků pro členy,
- e) rozhodování odvolání člena proti vyloučení z asociace,
- f) volba a odvolání členů revizní komise,
- g) změna stanov asociace,
- h) likvidace asociace,
- i) a další otázky, které jsou do působnosti valné hromady svěřeny těmito stanovami nebo které si valná hromada k rozhodování vyhradí.

čl. 3

Svolání valné hromady

1. Valná hromada se koná nejméně jednou ročně.
2. Valnou hromadu svolává rada asociace elektronickou formou na kontaktní e-mailové adresy členů vedené v seznamu členů. Valná hromada se svolává pozvánkou, která musí být zaslána všem členům asociace, a to nejpozději 30 dnů před konáním valné hromady a musí obsahovat informace o jejím programu. Za datum rozeslání se považuje datum, kdy byla pozvánka odeslána elektronickou poštou (e-mailem).
3. Každý člen asociace je oprávněn požádat o rozšíření programu jednání valné hromady. Návrh na rozšíření programu jednání valné hromady se doručuje asociaci a musí jí být doručen nejpozději do 15 dnů před jednáním valné hromady. O případném přizvání dalších subjektů na jednání valné hromady rozhoduje rada asociace.
4. Valná hromada musí být svolána do 90 dnů, pokud o to požádají nejméně tři členové asociace a zároveň radě asociace řádně sdělí účel a důvody.
5. Rada asociace může rozhodnout, že se konkrétní zasedání valné hromady bude konat za fyzické přítomnosti členů, distančním způsobem s využitím prostředků elektronické komunikace nebo kombinovaně. V případě konání zasedání valné hromady distančním

způsobem nebo kombinovaně rada asociace stanoví prostředky elektronické komunikace, způsob hlasování a další podrobnosti konání zasedání a rozešle členům údaje nezbytné k distanční účasti na zasedání valné hromady v rámci pozvánky.

čl. 4

Rozhodování valné hromady

1. Valná hromada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
2. Není-li valná hromada schopná se usnášet, svolá rada asociace náhradní valnou hromadu tak, aby se konala do 15 dnů ode dne, kdy se měla konat valná hromada původně svolávaná. Nově svolaná valná hromada musí mít stejný program jako valná hromada původně svolávaná a je usnášeníschopná, i když není splněna podmínka účasti nadpoloviční většiny členů asociace.
3. Rozhodnutí valné hromady jsou přijímána prostou většinou hlasů přítomných členů. Výjimkou z tohoto pravidla je rozhodování valné hromady ve věci změny stanov asociace nebo likvidace asociace, které vyžaduje souhlas 2/3 hlasů přítomných členů.
4. Jednání valné hromady řídí předseda rady asociace. V případě jeho nepřítomnosti řídí jednání valné hromady místopředseda rady asociace nebo jiný pověřený člen rady asociace. Není-li to možný, řídí jednání valné hromady předsedající zvolený valnou hromadou.
5. Hlasování ve valné hromadě je veřejné. Na žádost nadpoloviční většiny přítomných se hlasování může uskutečnit tajným hlasováním. Volby se mohou konat tajným hlasováním.
6. Valná hromada může vydat jednací a volební řád, který upraví náležitosti účasti členů asociace na valné hromadě asociace, jednání valné hromady asociace, způsob uplatňování práv člena asociace na valné hromadě, hlasování na valné hromadě a postup při volbě a odvolávání členů rady asociace.
7. Valná hromada může přijímat svá rozhodnutí také mimo zasedání (per rollam). V takovém případě rozešle rada asociace členům návrh rozhodnutí spolu s podklady potřebnými pro jeho posouzení nebo s údajem, kde jsou uveřejněny, a to na adresu sídla člena (případně korespondenční adresu, liší-li se od sídla nebo bydliště) nebo na jeho kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v seznamu členů. Rada asociace zároveň stanoví lhůtu, ve které se mají členové vyjádřit k návrhu rozhodnutí. Tato lhůta nesmí být kratší než 14 dní. Rada asociace zároveň stanoví i způsob, jakým se mají členové k návrhu rozhodnutí vyjádřit (e-mailem odeslaným z kontaktní e-mailové adresy uvedené v seznamu členů, korespondenčně na adresu sídla asociace nebo jiným způsobem dle volby rady asociace). K platnosti hlasování se vyžaduje jednoznačné vyjádření člena ke znění návrhu rozhodnutí s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví nadpoloviční většina všech členů. Ve věcech změny stanov nebo ve věcech zrušení a likvidace asociace je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví dvoutřetinová většina všech členů. Rada asociace oznámí členům písemně nebo jiným vhodným způsobem výsledek hlasování per rollam, a pokud bylo rozhodnutí přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého rozhodnutí.

čl. 5

Zápis z jednání valné hromady

1. Rada asociace zajistí vyhotovení zápisu z jednání valné hromady do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo jednání valné hromady předsedal nebo koho tím pověřila valná hromada. Zápis ten, kdo ho vyhotovil, zašle bezodkladně členům na jejich kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v seznamu členů.
2. Zápis obsahuje minimálně informace o tom, kdo a jak jednání valné hromady svolal, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky valná hromada zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.

IV. Rada asociace

čl. 1 Postavení a působnost rady asociace

1. Rada asociace je statutárním orgánem asociace, který řídí činnost asociace a jedná jejím jménem.
2. Rada asociace rozhoduje o všech záležitostech asociace, pokud nejsou stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo jiného orgánu asociace.
3. Rada asociace je povinna řídit činnost asociace. Rada asociace zastupuje zájmy členů asociace.
4. Do působnosti rady asociace náleží zejména:
 - a) aktivní vykonávání předmětu podnikání a činnosti asociace,
 - b) přijímání a vylučování členů asociace,
 - c) výkon rozhodnutí valné hromady,
 - d) koordinace činnosti členů asociace navzájem mezi sebou i vůči partnerským organizacím,
 - e) předkládání zpráv valné hromady o činnosti asociace,
 - f) příprava účetní závěrky a rozpočtů asociace, jejich předložení valné hromadě,
 - g) správu majetku asociace,
 - h) příprava programu jednání valné hromady a její svolání,
 - i) seznámení členů asociace s termínem konání valné hromady,
 - j) volba a odvolání členů poradního orgánu,
 - k) přijímání osob do pracovního poměru či jiného smluvního vztahu k asociací, stanovení mzdových náležitostí nebo smluvních odměn a pověřování ke konkrétním úkolům,
 - l) rozhodování o valorizaci členských poplatků v souladu s částí II., čl. 4, odst. 4. těchto stanov.

čl. 2 Složení a funkční období

1. Rada asociace má minimálně 3 členy, kteří se ze svého středu volí předsedu a místopředsedu.
2. Členy rady asociace volí valná hromada z fyzických osob navržených členy asociace. Za člena rady asociace může být zvolena pouze fyzická osoba navržená členem asociace. Nepřítomný kandidát může být volen pouze v případě, že s volbou vyjádřil písemný souhlas.
3. Návrhy na zvolení člena rady asociace musí být předložen asociací 15 dnů před konáním valné hromady. Návrh může být učiněn elektronicky odesláním z kontaktní e-mailové adresy uvedené v seznamu členů nebo prostřednictvím datové schránky. Návrh na zvolení člena rady asociace musí doporučit alespoň jeden další člen asociace. Jména všech kandidátů na členy rady asociace musí být rozeslány všem členům asociace nejpozději 10 dnů před konáním valné hromady. Pokud se kandidáti na zvolení nového člena rady asociace ucházejí o funkci předsedy nebo místopředsedy rady, musí tuto skutečnost oznámit nejpozději 15 dní před konáním valné hromady. V případě nutnosti a se souhlasem valné hromady může dojít k navržení člena rady přímo na jednání valné hromady.
4. Funkční období členů rady asociace je dvouleté. Znovuzvolení členů rady asociace je přípustné. V případě předčasného zániku členství člena rady asociace bude na nejbližším jednání valné hromady zvolen na zbytek funkčního období nový člen rady.
5. Neklesl-li počet členů rady asociace pod polovinu, mohou členové rady asociace kooptovat náhradního člena do nejbližšího jednání valné hromady, na němž bude kooptovaný člen navrhnout ke zvolení ve smyslu předchozího odstavce.

6. Jednání rady asociace se konají dle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Rada asociace je schopná se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů rady asociace.
7. Člen rady asociace, který nebyl jednání rady asociace přítomen, musí být bez zbytečného odkladu seznámen s přijatými rozhodnutími.
8. Rada asociace může hlasovat i způsobem „per rollam“. Pro hlasování „per rollam“ musí být použito osobních e-mailových adres spravovaných asociací. Veškeré hlasování „per rollam“ musí být adresováno do oficiální e-mailové schránky info@parkovaciasociace.cz.

čl. 3

Jednání za asociaci

1. Jménem asociace jedná a podepisuje rada asociace, a to nejméně dva členové rady asociace společně, přičemž jedním z těchto členů musí být předseda nebo místopředseda rady asociace.
2. Podepisování za asociaci se uskutečňuje tak, že k názvu asociace se připojí podpis osob uvedených v odstavci 1 tohoto článku.

V.

Revizní komise

čl. 1

Postavení a působnost revizní komise

1. Revizní komise je kontrolním orgánem asociace, který dohlíží na výkon působnosti rady asociace a uskutečňování činnosti asociace.
2. Revizní komise:
 - a) má právo nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti asociace;
 - b) kontroluje, zda jsou účetní zápisy řádně vedeny v souladu se skutečností a v souladu s platnou právní úpravou;
 - c) kontroluje, zda realizace činnosti asociace probíhá v souladu s platnou právní úpravou, stanovami asociace a pokyny valné hromady a rady asociace;
 - d) přezkoumává účetní závěrku asociace;
 - e) účastní se jednání valné hromady nebo rady asociace a seznamuje valnou hromadu nebo radu asociace s výsledky kontrolní činnosti;
 - f) svolává valnou hromadu nebo radu asociace, jestliže to vyžadují oprávněné zájmy asociace, a navrhuje potřebná opatření;
 - g) navrhuje zařazení nových bodů do programu jednání valné hromady nebo rady asociace.
3. Revizní komise má minimálně tři členy, kteří volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
4. Členy revizní komise volí valná hromada z fyzických osob navržených členy asociace. Za člena revizní komise může být zvolena pouze fyzická osoba navržená členem asociace. Nepřítomný kandidát může být volen pouze v případě, že s volbou vyjádřil písemný souhlas. Funkční období členů revizní komise je dvouleté.
5. Revizní komise je odpovědná výhradně valné hromadě. Znovuzvolení členů revizní komise je přípustné.
6. Revizní komise dohlíží na plnění usnesení přijatých valnou hromadou a rozhodnutí rady asociace, kontroluje roční účetní závěrku asociace a výsledky kontroly předkládá valné hromadě.

VI.
Poradní orgán

čl. 1
Postavení a působnost poradního orgánu

1. Rada asociace může vytvářet poradní orgány, do kterých může přizvat členy asociace nebo i externí poradce. Poradní orgány mohou být vytvářeny rovněž pro určité oblasti.
2. Členové poradního orgánu volí ze svého středu předsedu poradního orgánu.
3. Poradní orgán je odpovědný radě asociace. Předseda poradního orgánu předkládá zprávu o činnosti poradního orgánu na jednání rady asociace, není-li stanoveno jinak.
4. Program a časový plán poradního orgánu koordinuje předseda poradního orgánu.
5. Jednání poradního orgánu se konají dle potřeby asociace. Z jednání poradního orgánu se pořizuje zápis. Kopie zápisu z jednání poradního orgánu musí bez zbytečného odkladu obdržet také rada asociace.
6. Členství v poradním orgánu je funkcí čestnou a nevyplývá z ní žádný nárok na odměnu.

VII.
Hospodaření asociace

čl. 1
Hospodaření s majetkem

1. Hospodářským rokem je kalendářní rok.
2. Příjmy organizace jsou:
 - a) členské příspěvky,
 - b) výnosy z činnosti asociace,
 - c) sponzorské příspěvky,
 - d) jiné příjmy.
3. Za hospodaření asociace zodpovídá rada asociace.

čl. 2
Náklady a odměny

1. Členové rady asociace, revizní komise a poradního orgánu mají nárok na proplacení prokazatelných výdajů souvisejících s plněním jejich funkce.
2. Ustanovení předchozího odstavce se použije též pro členy asociace či statutární orgán člena asociace nebo člena statutárního orgánu člena asociace, kteří byli radou asociace nebo valnou hromadou pověřeni specifickými povinnostmi.

VIII.
Zrušení a likvidace asociace

čl. 1
Zrušení

1. Asociace se zrušuje dnem uvedeným v rozhodnutí valné hromady o zrušení asociace, jinak dnem, kdy bylo rozhodnutí přijato.
2. Po zrušení asociace se provede likvidace asociace v souladu s příslušnými právními předpisy.

čl. 2
Zánik

1. Asociace zaniká ke dni výmazu z příslušného veřejného rejstříku.
2. Zániku asociace předchází zrušení s likvidací podle příslušných právních předpisů.

čl. 3
Likvidace

1. Pro likvidaci asociace se přiměřeně použijí ustanovení právních předpisů o likvidaci spolku.
2. Po skončení likvidace asociace se provede vypořádání likvidačního zůstatku.
3. Podíl jednotlivých členů asociace na likvidačním zůstatku se určí poměrem ukončených roků členství člena asociace k souhrnu všech ukončených roků členství všech členů asociace.

Tyto stanovy byly schváleny usnesením valné hromady asociace na jednání konaném dne 15.05.2024.

Obsahuje změny:

Změna: 18/04/2018 – část III. čl. IV, odst. 5

Změna: 21/04/2018 – část IV. čl. 2, odst 1. a část IV, čl. 2, odst. 5.

Změna: 15/05/2024 – celková revize